Power Query – Professionelle Datenaufbereitung in Microsoft Excel

Setzen Sie Power Query gekonnt für vollautomatisierte Datenabfragen ein

Kurs ID: POWERQUERY
Dauer: 1 Tag
ab € 570,00 zzgl. MwSt.

Mehr Details

Daten bilden die Grundlage für fundierte Entscheidungen im Unternehmen. Mit Power Query in Microsoft Excel lassen sich Daten aus unterschiedlichen Quellen effizient importieren und strukturiert aufbereiten. In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie Power Query gezielt einsetzen, um Daten zu bereinigen, zu transformieren und für Analysen vorzubereiten. Sie entwickeln ein Verständnis dafür, wie Datenflüsse aufgebaut sind und wie sich wiederkehrende Prozesse automatisieren lassen. Dabei gewinnen Sie Sicherheit im Umgang mit komplexeren Datenquellen und deren Verarbeitung. Darüber hinaus beschäftigen Sie sich mit der Kombination mehrerer Datenquellen, der Erstellung von Abfragen sowie der Optimierung von Datenstrukturen. Sie entdecken, wie Sie Daten konsolidieren und für weiterführende Auswertungen nutzbar machen. So schaffen Sie eine verlässliche Grundlage für Analysen und Berichte. Praxisnahe Beispiele unterstützen Sie dabei, Power Query direkt anzuwenden und im Arbeitsalltag effizient einzusetzen. Nach Abschluss sind Sie in der Lage, Daten professionell aufzubereiten, Prozesse zu automatisieren und Power Query gezielt für Ihre Auswertungen zu nutzen.

Lernziele

- Grundlagen von Power Query
- Datenimport und Abfragen aus verschiedenen Quellen
- Datenbereinigung und Transformation
- Kombination und Konsolidierung von Daten
- Automatisierung von Datenaufbereitungsprozessen
- Strukturierte Vorbereitung von Daten für Analysen

Kursinhalte

- **Überblick über die Möglichkeiten**
  - Effiziente Planung der Datenabfragen
  - Laden von Daten in den neuen Power Query Editor
  - Überblick über die verschiedenen Datenquellen (Konnektoren)
  - Verbinden mit und Importieren von Datenbanken, Dateien und Ordnern

- **Der Power Query Editor in Aktion**
  - Abfragenamen, Datentypen ändern und unnötige Spalten entfernen
  - Transformieren der Daten wie Spalten zusammenführen, Spalten aufsplitten sowie Bereiche extrahieren (No Code)
  - Daten als Abfrage speichern und zurückgeben
  - Nahtloser Wechsel zwischen dem Power Query Editor und Excel
  - Filtern von Daten im Editor
  - Vorbereitende Analyse der Daten: Spaltenqualität, Spaltenverteilung und Spaltenprofil
- **Weitere Möglichkeiten mit Power Query**
  - Erstellen einer Datumstabelle im Power Query Editor
  - Keine Importmakros mehr: Der Ordnerimport
  - Erste Auswertungen in der Praxis
  - Tipps und Tricks vom Experten für optimierte Abfragen

Voraussetzungen

Fortgeschrittene Excel-Kenntnisse.

Zielgruppe

Excel-Anwender, die die Möglichkeiten des Query-Editors nachhaltig und praxisgerecht erlernen und anwenden wollen.

Termine

Datum	Dauer	Ort	Preis
19.11.2026	1 Tag	Wien	€ 570,00
19.11.2026	1 Tag	Online	€ 570,00
01.12.2026	1 Tag	Graz	€ 570,00
01.12.2026	1 Tag	Online	€ 570,00
15.02.2027	1 Tag	Wien	€ 570,00
15.02.2027	1 Tag	Online	€ 570,00
03.03.2027	1 Tag	Graz	€ 570,00
03.03.2027	1 Tag	Online	€ 570,00
05.05.2027	1 Tag	Wien	€ 570,00
05.05.2027	1 Tag	Online	€ 570,00
01.06.2027	1 Tag	Graz	€ 570,00
01.06.2027	1 Tag	Online	€ 570,00
24.08.2027	1 Tag	Wien	€ 570,00
24.08.2027	1 Tag	Online	€ 570,00
16.09.2027	1 Tag	Graz	€ 570,00
16.09.2027	1 Tag	Online	€ 570,00
18.11.2027	1 Tag	Wien	€ 570,00
18.11.2027	1 Tag	Online	€ 570,00
01.12.2027	1 Tag	Graz	€ 570,00
01.12.2027	1 Tag	Online	€ 570,00
15.02.2028	1 Tag	Wien	€ 570,00
15.02.2028	1 Tag	Online	€ 570,00
09.03.2028	1 Tag	Graz	€ 570,00
09.03.2028	1 Tag	Online	€ 570,00