

# MS Office - Lehrgang

Fit für das Arbeiten im Büro oder Homeoffice



[www.tectrain.at/office](http://www.tectrain.at/office)

Dieser Lehrgang macht Sie fit für die Arbeit im Büro oder Homeoffice! Sie werden mit den bewährten MS Office-Programmen MS Word zur Erstellung von Dokumenten, MS Outlook zum Versand von Mails und Planung Ihrer Termine, MS Excel für Ihre Kalkulationen sowie MS PowerPoint zur Erstellung ansprechender Präsentationen vertraut gemacht.



## Dauer & Abschluss

8 Tage (64 UE)  
9:00 - 17:00 Uhr



## Zielgruppe

Personen, die eine moderne  
Basisausbildung zu Microsoft Office  
anstreben



## Voraussetzungen

Allgemeiner Umgang  
mit Windows

## Ausbildungsinhalte

Im ersten Schritt lernen Sie das Programm **MS Word** kennen, um Schriftstücke wie Briefe und Dokumentationen erstellen und optisch aufbereiten zu können.

Danach werden Sie mit **MS Outlook** vertraut gemacht, mit dem Sie Mails versenden, Termine planen und koordinieren sowie Ihre Zeit effizient nutzen.

**MS Excel** kommt für Berechnungen aller Art zum Einsatz, Sie lernen die Basisfunktionen und Möglichkeiten für eine ansprechende Aufbereitung Ihrer Tabellen kennen.

Im Modul **MS PowerPoint** erfahren Sie, wie Sie ansprechende Präsentationen erstellen können.

Darüber hinaus lernen Sie die wichtigsten Grundlagen bezüglich **Informations- und Datensicherheit** kennen, um für das sichere Arbeiten auf IT-Systemen und im Internet vorbereitet zu sein.

## Ihre Vorteile und tecTrain-Services

- Einsatz von praxiserfahrenen, zertifizierten TrainerInnen
- Umfangreiche Kursunterlagen
- Modernstes IT-Equipment
- 1 Jahr tecTrain Wissensgarantie auf Ihre Seminar
- Mittags- und Pausenverpflegung inklusive
- Preisvorteil gegenüber Einzelbuchung

# MS Office - Lehrgang

## Terminplan 2023/2024 Wien, Graz & Virtual Classroom plus

### Wien & Virtual Classroom | 30.10.2023 - 17.11.2023

MS Word - Basis	30.10. - 31.10.2023
MS Outlook - Basis	06.11. - 07.11.2023
MS Excel - Basis	08.11.2023
MS PowerPoint - Basis	13.11. - 14.11.2023
IT-Sicherheit für Anwender	17.11.2023

### Wien & Virtual Classroom | 11.12.2023 - 26.01.2024

MS Word - Basis	11.12. - 12.12.2023
MS Outlook - Basis	13.12.2023
MS Excel - Basis	08.01. - 09.01.2024
MS PowerPoint - Basis	18.01. - 19.01.2024
IT-Sicherheit für Anwender	26.01.2024

### Wien & Virtual Classroom | 19.02.2024 - 15.03.2024

MS Word - Basis	19.02. - 20.02.2024
MS Outlook - Basis	21.02.2024
MS Excel - Basis	07.03. - 08.03.2024
MS PowerPoint - Basis	11.03. - 12.03.2024
IT-Sicherheit für Anwender	15.03.2024

### Wien & Virtual Classroom | 22.04.2024 - 14.05.2024

MS Word - Basis	22.04. - 23.04.2024
MS Outlook - Basis	24.04.2024
MS Excel - Basis	07.05. - 08.05.2024
IT-Sicherheit für Anwender	10.05.2024
MS PowerPoint - Basis	13.05. - 14.05.2024

### Graz & Virtual Classroom | 27.09-2023 - 30.10.2023

MS Word - Basis	27.09. - 28.09.2023
MS Outlook - Basis	29.09.2023
MS PowerPoint - Basis	09.10. - 10.10.2023
MS Excel - Basis	16.10. - 17.10.2023
IT-Sicherheit für Anwender	30.10.2023

### Graz & Virtual Classroom | 27.11.2023 - 19.12.2023

MS Word - Basis	27.11. - 28.11.2023
MS Outlook - Basis	29.11.2023
IT-Sicherheit für Anwender	11.12.2023
MS PowerPoint - Basis	14.12. - 15.12.2023
MS Excel - Basis	18.12. - 19.12.2023

### Graz & Virtual Classroom | 22.01.2024 - 15.02.2024

MS Word - Basis	22.01. - 23.01.2024
MS Outlook - Basis	26.01.2024
IT-Sicherheit für Anwender	05.02.2024
MS Excel - Basis	12.02. - 13.02.2024
MS PowerPoint - Basis	14.02. - 15.02.2024

### Graz & Virtual Classroom | 27.03.2024 - 30.04.2024

MS Word - Basis	27.03. - 28.03.2024
MS Outlook - Basis	29.03.2024
IT-Sicherheit für Anwender	08.04.2024
MS Excel - Basis	08.04. - 09.04.2024
MS PowerPoint - Basis	29.04. - 30.04.2024