

MS Office - Lehrgang

Fit für das Arbeiten im Büro oder Homeoffice



www.tectrain.at/office

Dieser Lehrgang macht Sie fit für die Arbeit im Büro oder Homeoffice! Sie werden mit den bewährten MS Office-Programmen MS Word zur Erstellung von Dokumenten, MS Outlook zum Versand von Mails und Planung Ihrer Termine, MS Excel für Ihre Kalkulationen sowie MS PowerPoint zur Erstellung ansprechender Präsentationen vertraut gemacht.



Dauer & Abschluss

8 Tage (64 UE)
9:00 - 17:00 Uhr



Zielgruppe

Personen, die eine moderne
Basisausbildung zu Microsoft Office
anstreben



Voraussetzungen

Allgemeiner Umgang
mit Windows

Ausbildungsinhalte

Im ersten Schritt lernen Sie das Programm **MS Word** kennen, um Schriftstücke wie Briefe und Dokumentationen erstellen und optisch aufbereiten zu können.

Danach werden Sie mit **MS Outlook** vertraut gemacht, mit dem Sie Mails versenden, Termine planen und koordinieren sowie Ihre Zeit effizient nutzen.

MS Excel kommt für Berechnungen aller Art zum Einsatz, Sie lernen die Basisfunktionen und Möglichkeiten für eine ansprechende Aufbereitung Ihrer Tabellen kennen.

Im Modul **MS PowerPoint** erfahren Sie, wie Sie ansprechende Präsentationen erstellen können.

Darüber hinaus lernen Sie die wichtigsten Grundlagen bezüglich **Informations- und Datensicherheit** kennen, um für das sichere Arbeiten auf IT-Systemen und im Internet vorbereitet zu sein.

Ihre Vorteile und tecTrain-Services

- Einsatz von praxiserfahrenen, zertifizierten TrainerInnen
- Umfangreiche Kursunterlagen
- Modernstes IT-Equipment
- 1 Jahr tecTrain Wissensgarantie auf Ihre Seminar
- Mittags- und Pausenverpflegung inklusive
- Preisvorteil gegenüber Einzelbuchung

MS Office - Lehrgang

Terminplan 2024 Wien, Graz & Virtual Classroom *plus*

Wien & Virtual Classroom | 22.04.2024 - 14.05.2024

MS Word - Basis	22.04. - 23.04.2024
MS Outlook - Basis	24.04.2024
MS Excel - Basis	07.05. - 08.05.2024
IT-Sicherheit für Anwender	10.05.2024
MS PowerPoint - Basis	13. 05.- 14.05.2024

Wien & Virtual Classroom | 24.06.2024 - 19.07.2024

MS Word - Basis	24.06. - 25.06.2024
MS Outlook - Basis	26.06.2024
MS Excel - Basis	01.07. - 02.07.2024
MS PowerPoint - Basis	08.07. - 09.07.2024
IT-Sicherheit für Anwender	19.07.2024

Wien & Virtual Classroom | 19.08.2024 - 10.09.2024

MS Word - Basis	19.08. - 20.08.2024
MS Outlook - Basis	21.08.2024
MS Excel - Basis	23.09. - 24.09.2024
IT-Sicherheit für Anwender	27.09.2024
MS PowerPoint - Basis	09. 09.- 10.09.2024

Wien & Virtual Classroom | 17.10.2024 - 22.11.2024

MS Outlook - Basis	17.10.2024
MS Word- Basis	21.10. - 22.10.2024
MS PowerPoint - Basis	04.11. - 05.11.2024
MS Excel- Basis	11.11. - 12.11.2024
IT-Sicherheit für Anwender	22.11.2024

Graz & Virtual Classroom | 27.03.2024 - 30.04.2024

MS Word - Basis	27.03. -28.03.2024
MS Outlook - Basis	29.03.2024
IT-Sicherheit für Anwender	08.04.2024
MS Excel - Basis	08.04. - 09.04.2024
MS PowerPoint - Basis	29.04. - 30.04.2024

Graz & Virtual Classroom | 27.05.2024 - 19.06.2024

MS Word - Basis	27.05. -28.05.2024
MS Outlook - Basis	29.05.2024
MS PowerPoint - Basis	13.06. - 14.06.2024
IT-Sicherheit für Anwender	17.06.2024
MS Excel - Basis	18.06. - 19.06.2024

Graz & Virtual Classroom | 03.07.2024 - 03.09.2024

MS Outlook MS Word - Basis	03.07.2024
MS PowerPoint - Basis	01.08. - 02.08.2024
IT-Sicherheit für Anwender	05.08.2024
MS Word - Basis	13.08 - 14.08.2024
MS Excel - Basis	02.09. - 03.09.2024

Graz & Virtual Classroom | 23.09.2024 - 16.10.2024

MS Word - Basis	23.09. - 24.09.2024
MS Outlook - Basis	27.09.2024
MS PowerPoint - Basis	03.10. - 04.10.2024
IT-Sicherheit für Anwender	14.10.2024
MS Excel - Basis	15.10. - 16.10.2024