



Microsoft Teams für AnwenderInnen

Verbindet Nutzer, Inhalte und Tools in Office 365

In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie die Zusammenarbeit im Unternehmen noch effizienter und effektiver mit Microsoft Teams gestalten können. Sie legen zunächst ein neues Team an, erarbeiten unterschiedlichste Möglichkeiten und erproben diese anhand praktischer Aufgabenstellungen. Sie lernen welchen Mehrwert Kanäle, Registerkarten, Connectors und Bots haben und wie Sie diese nutzbringend in Ihr Tagesgeschäft integrieren. Schlussendlich werden Sie einfach und schnell in der Lage sein, Microsoft Teams als Ihre neue und nachhaltige Business-Chatumgebung in Ihrem Unternehmen einzubinden.

Kursinhalte

- Was ist Microsoft Teams – Erste Schritte
- Ein neues Team anlegen
- Teameinstellungen vornehmen
- Eine Unterhaltung in Teams starten
- Private Chats & Erwähnungen
- Audio- & Videokonferenzen mit Teams
- Erstellen eines neuen Kanals in Teams
- E-Mails in Teams-Unterhaltungen integrieren
- Eine spontane Besprechung einberufen
- Online-Besprechungen planen & durchführen
- Upload & gemeinsames Arbeiten mit Dateien in Echtzeit
- Weitere Registerkarten für das Team erstellen
- Integration von Office 365 Apps
- Suche nach Dateien, Nachrichten & Mitgliedern
- Bots und Konnektoren erstellen
- DSGVO-konformes Speichern & Verschlüsseln

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an AnwenderInnen und TechnikerInnen, die Microsoft Teams auf praxisnahe Weise kennenlernen möchten.

Ihre Vorteile und tecTrain-Services

- Einsatz von praxiserfahrenen, zertifizierten TrainerInnen mit langjähriger Trainings- und Projekterfahrung
- Know-how für den effizienten Umgang mit MS Teams
- Modernstes IT-Equipment für eine professionelle Schulungsumgebung in unseren Seminarzentren
- Umfangreiche Kursunterlagen
- 1 Jahr Wissensgarantie auf Ihr Seminar
- Mittags- und Pausenverpflegung inklusive
- Teilnehmerzertifikat



Alle aktuellen Termine sowie weitere Informationen finden Sie unter

www.tectrain.at/ms-teams



1 Tag, 9:00 - 17:00 Uhr