



Wir suchen

Lehrling Bürokauffrau/-mann

Die tecTrain GmbH ist ein renommiertes Weiterbildungsinstitut und zählt zu Österreichs führenden Anbietern im Bereich der IT-Aus- und Weiterbildung, wobei sich unsere Projekte weit über unsere Landesgrenzen hinaus erstrecken.

Zur Verstärkung am Standort Wien suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Lehrling (m/w) als Bürokauffrau bzw. Bürokaufmann.

Zu Ihren zukünftigen Aufgaben zählen:

- Allgemeine Tätigkeiten wie Telefondienst, E-Mail-Korrespondenz, Post, Ablage und Terminplanung
- Unterstützung im Front Office
- Überprüfen von Eingangsrechnungen
- Kundendaten verarbeiten und pflegen
- Kursvorbereitung und Seminarorganisation
- Datenaufbereitung für die Buchhaltung
- Büromaterial und andere Wareneinkäufe

Das bringen Sie mit:

- Freude an der Kommunikation und am Umgang mit Kunden
- Organisationsgeschick und Verantwortungsbewusstsein
- Hohe Selbstmotivation
- Gepflegtes Äußeres und sehr gute Umgangsformen
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Grundlegende Englischkenntnisse
- Gute MS-Office Kenntnisse

Bei uns erwartet Sie eine herausfordernde und verantwortungsvolle Aufgabe, bei der Sie Ihre Fähigkeiten einsetzen und durch regelmäßige Aus- und Weiterbildung in den Bereichen Back-Office und Vertrieb erweitern können. Wir bieten genügend Freiraum zur Umsetzung Ihrer Aufgaben und Einbringung Ihrer Ideen. Es erwartet Sie ein positives, familiäres Arbeitsklima in einem jungen dynamischen Team.

Lehrlingsentschädigung für das 1. Lehrjahr: 680,- Euro brutto / Monat (lt. IT-Kollektivvertrag 2021)

Über Ihre Bewerbung freut sich:

Markus Posch
Geschäftsleitung

tecTrain GmbH (Firmenzentrale)
Sankt-Peter-Gürtel 10b, 8042 Graz
✉ karriere@tectrain.at
☎ +43 (0) 316/422 966-0