



## Adobe Acrobat Pro (ACRPRO)

In diesem Kurs lernen Sie alle wichtigen Funktionen von Adobe Acrobat Pro kennen. Von der Erstellung und Bearbeitung von PDF-Dokumenten bis hin zu fortgeschrittenen Funktionen wie Formularen und elektronischen Signaturen – Sie werden in die Lage versetzt, PDF-Dokumente effizient und professionell zu nutzen. Sie erfahren, wie Sie mit Werkzeugen wie der Texterkennung, dem Kommentieren, sowie dem Optimieren von Dateien umgehen. Zudem werden Themen wie Barrierefreiheit, Schutz von Dokumenten und die Zusammenarbeit im Team behandelt.

### INHALTE

- **Allgemeine Einführung und Grundlagen von Adobe Acrobat Pro**
  - Allgemeine Programm-Einführung
  - Allgemeine Grundeinstellungen
  - Einführung in die Bedienoberfläche und Werkzeuge
  - PDF-Versionen und Standards
- **Navigation und Erstellung von PDF-Dokumenten**
  - Navigieren im Dokument
  - Methoden zur PDF-Erstellung
  - PDF-Dokumente erstellen und modifizieren
  - Kopf- und Fußzeilen einfügen
  - Lesezeichen und Verknüpfungen hinzufügen
- **Arbeiten mit PDF-Dokumenten**
  - Texte bearbeiten und formatieren
  - Bilder und Objekte platzieren
  - Arbeiten mit Ebenen
  - Hyperlinks einbinden
  - Multimedia-Eigenschaften hinzufügen
  - Portfolios erstellen und verwalten
  - Dokumenteneigenschaften bearbeiten
  - PDF-Dokumente speichern und optimieren
- **Formulare erstellen und bearbeiten**
  - Einstieg in Acrobat PDF-Formulare
  - Unterschiedliche Formularfeld-Typen
  - Formularfelder hinzufügen und bearbeiten
  - Formulare ausfüllen und versenden
- **Zusammenarbeit und Freigaben**
  - PDF-Dokumente für die Teamarbeit freigeben
  - Kommentare und Anmerkungen im Team verwalten
  - Gemeinsame Bearbeitung und Freigabeprozesse steuern
- **Sicherheitsfunktionen in Adobe Acrobat**
  - Sicherheitsrichtlinien einrichten
  - Kennwort-Schutz für Dokumente

### PREIS P. P.

€ 650,- (zzgl. MwSt.)

### DAUER

2 Tage (09:00 - 17:00 Uhr)

### SIE HABEN FRAGEN?

**+43 50 4510-0**

E-Mail Anfrage: [office@tectrain.at](mailto:office@tectrain.at)

<https://www.tectrain.at/seminare/grafik-desktop-publishing/adobe/adobe-acrobat-professional>





- Dokumentensicherheit und digitale Signaturen
- Elektronische Signaturen einfügen und verwalten
- **Druckausgabe und Optimierung von PDFs**
  - Nachträgliche PDF-Optimierung und Reduktion der Dateigröße
  - Ausgabevorschau und Druckoptimierung
  - Dokumentüberprüfung mittels Preflight
  - Übersicht über die ISO-Standards (PDF/X, PDF/A)
- **Praxistipps und fortgeschrittene Funktionen**
  - Tipps und Tricks vom Adobe-Trainer
  - Best Practices für die Arbeit mit PDFs im Business-Kontext

## ZIELGRUPPE

Mitarbeiter aus den Bereichen DTP, Grafik, Layout, Redaktion, Marketing und Verwaltung.

## VORAUSSETZUNGEN

Allgemeiner Umgang mit Windows oder Mac.

## ABSCHLUSS

Nach Seminarabschluss erhalten Sie ein tecTrain-Teilnahmezertifikat.