



Home-Office – Organisatorische und Technische Aspekte (HOMEOFFICE)

Im Rahmen dieses Kurses erhalten Sie einen guten Überblick, welche Chancen sich aus der Arbeit im Home-Office ergeben und welche Voraussetzungen dafür erfüllt sein müssen.

INHALTE

- Organisatorische und technische Voraussetzungen aus Sicht des Betriebs und der MitarbeiterInnen
- Zusammenspiel von beruflichen und privaten Abläufen
- Gesundheit und Home-Office
- Aspekte der Zusammenarbeit im Team (Abläufe, Regeln, Kommunikation)
- Überblick über gängige Kollaborationstools
- Datenschutz und Datensicherheit

ZIELGRUPPE

MitarbeiterInnen aus Personalentwicklungsabteilungen bzw. aus Fachabteilungen, die die Einsatzmöglichkeiten des Home Offices für ihr Unternehmen evaluieren möchten, sowie Personen, die sich auf die Arbeit im Homeoffice vorbereiten möchten.

VORAUSSETZUNGEN

Keine besonderen Vorkenntnisse nötig.

ABSCHLUSS

Nach Seminarabschluss erhalten Sie ein tecTrain-Teilnahmezertifikat.

PREIS P. P.

€ 490,- (zzgl. MwSt.)

DAUER

1 Tag (09:00 - 17:00 Uhr)

SIE HABEN FRAGEN?

+43 50 4510-0

E-Mail Anfrage: office@tectrain.at

<https://www.tectrain.at/seminare/online-zusammenarbeit/online-zusammenarbeit/home-office-organisatorische-und-technische-aspekte>

