



Microsoft 365 für Administratoren – Grundlagen (NBS-MS365)

Mit Microsoft 365 bietet Microsoft ein Software-as-a-Service Angebot an, das eine Reihe von Diensten und Applikationen in der Cloud bereitstellt. Unter anderem E-Mail, SharePoint und eine Reihe weiterer Dienste, die die Zusammenarbeit von Benutzern regelrecht revolutionieren. Microsoft 365 findet heute in Kleinbetrieben bis hin zu globalen Konzernen Anwendung.

In diesem Kurs erhalten Sie einen genaueren Blick auf die wichtigsten Dienste und Administrationsansätze. Für die einzelnen Dienste von Microsoft 365 bieten wir auch eine Serie spezialisierter Kurse an, die sich im Detail mit den jeweiligen Technologien beschäftigen.

INHALTE

- Die Philosophie von Microsoft 365
- Microsoft 365 – Applikationen und Dienste
- Lizenzierung
- Ersteinrichtung
- Azure AD und OnPremises Synchronisierung
- Exchange Online
- Onedrive for Business
- Sharepoint Online

ZIELGRUPPE

IT-Administratoren, IT-Techniker, Support Technicians, MitarbeiterInnen von IT-Dienstleistern, IT-Consultants

VORAUSSETZUNGEN

Grundlegende Kenntnisse in der IT-Administration

ABSCHLUSS

Nach Seminarabschluss erhalten Sie ein tecTrain-Teilnahmezertifikat.

PREIS P. P.

€ 1690,- (zzgl. MwSt.)

DAUER

3 Tage (09:00 - 17:00 Uhr)

SIE HABEN FRAGEN?

+43 50 4510-0

E-Mail Anfrage: office@tectrain.at

<https://www.tectrain.at/seminare/microsoft-technisch/microsoft-365/microsoft-365-kernkompetenzen-fuer-administratoren>



