



Microsoft Sway (SWAY)

In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie mit Microsoft Sway ansprechende und interaktive Präsentationen, Berichte und Newsletter erstellen. Sie erhalten einen umfassenden Überblick über die Funktionen von Sway und erfahren, wie Sie Texte, Bilder, Videos und andere Medien nahtlos integrieren. Durch praxisnahe Übungen entwickeln Sie die Fähigkeiten, Ihre Inhalte effektiv zu strukturieren und zu gestalten, um Ihre Zielgruppe zu begeistern. Zudem werden Sie in die Möglichkeiten der Zusammenarbeit und des Teilens von Sway-Inhalten eingeführt, um Ihre Kommunikation im beruflichen Umfeld zu optimieren.

INHALTE

Einführung in Microsoft Sway

- Was ist Sway und seine Einsatzmöglichkeiten
- Sway im Vergleich zu PowerPoint
- Alleinstellungsmerkmale von Sway

Sway-Anwendungen und Schnittstellen

- Sway Web App und lokale Versionen für PC und Tablet
- Schnittstellen mit OneDrive und Integration in die Microsoft 365-Umgebung
- Überblick über verfügbare Sway-Vorlagen

Grundlagen der Sway-Erstellung

- Arbeiten mit leeren Vorlagen und Best Practice Beispiele
- Verwendung des Sway Editors und der Story Line
- Quellen für Creative Commons Medien

Arbeiten mit Inhaltskarten

- Erstellen und Bearbeiten von Inhaltskarten
- Nutzung von Medienkarten für Videos und Bilder
- Einbettungskarten für externe Inhalte
- Gruppenkarten zur Strukturierung von Informationen

Design und Layout in Sway

- Verwendung von Sway-eigenen Formatvorlagen
- Anpassung und Erstellung eigener Vorlagen

Praxisbeispiele und Optimierung

PREIS P. P.

€ 490,- (zzgl. MwSt.)

DAUER

1 Tag (09:00 - 17:00 Uhr)

SIE HABEN FRAGEN?

+43 50 4510-0

E-Mail Anfrage: office@tectrain.at

<https://www.tectrain.at/seminare/microsoft-office/microsoft-office-365/microsoft-sway>





- Tipps und Tricks für eine effektive Nutzung von Sway
- Erstellung einer eigenen Präsentation
- Feedback und Optimierung der erstellten Inhalte

Zusammenarbeit und Teilen

- Freigabeoptionen und Berechtigungen für Sway-Projekte
- Gemeinsames Arbeiten an Präsentationen

ZIELGRUPPE

- Marketing- und Kommunikationsfachleute
- Projektmanager
- Vertriebsteams
- Unternehmensberater
- Bildungsbeauftragte

VORAUSSETZUNGEN

- Grundlegende Computerkenntnisse
- Erfahrung mit Office-Anwendungen von Vorteil

ABSCHLUSS

Nach Seminarabschluss erhalten Sie ein tecTrain-Teilnahmezertifikat.