



# Microsoft Teams – Grundlagen der digitalen Zusammenarbeit (MSTEGL)

Microsoft Teams ist eine in Microsoft 365 integrierte Anwendung, über welche Sie Chats, Onlinebesprechungen, Dateiaustausch und Ähnliches in Echtzeit durchführen können. Zusätzlich können Sie weitere Microsoft 365- und Drittanbieter-Tools in Ihr Team integrieren und so Ihre firmeninterne Kommunikation verbessern.

In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie Microsoft Teams zur digitalen Zusammenarbeit optimal einsetzen können. Anhand von Praxisbeispielen werden Sie Schritt für Schritt mit den Möglichkeiten und vielfältigen Einsatzgebieten vertraut gemacht. Nach Abschluss des Seminars sind Sie in der Lage, Microsoft Teams als zentrales Werkzeug für vernetzte Zusammenarbeit in Ihrem Arbeitsalltag einzusetzen.

## INHALTE

- Was ist Microsoft Teams – Erste Schritte
- Klare Unterscheidung zwischen Team- und Kanalebene in der Kommunikation
- Besonderheiten und Regeln im Vergleich zu persönlichen Treffen (Teams- Netiquette)
- Richtige Kommunikationstechniken in der Gruppe
- Ein neues Team anlegen
- Teameinstellungen vornehmen
- Eine Unterhaltung in Teams starten
- Private Chats und Erwähnungen
- Audio- und Videokonferenzen mit Teams
- Erstellen eines neuen Kanals in Teams
- E-Mails in Teams-Unterhaltungen integrieren
- Eine spontane Besprechung einberufen
- Online-Besprechungen planen und durchführen
- Upload und gemeinsames Arbeiten mit Dateien in Echtzeit
- Weitere Registerkarten für das Team erstellen
- Integration von Microsoft 365 Apps wie Planner oder SharePoint
- Suche nach Dateien, Nachrichten, Mitgliedern
- Bots und Konnektoren erstellen
- DSGVO-konforme Speicherung und Verschlüsselung Ihrer Daten
- Tipps und Tricks vom Trainer

## ZIELGRUPPE

Personen, die den Umgang mit Microsoft Teams auf praxisnahe Weise erlernen möchten und für die Teamarbeit effizient einsetzen wollen.

## PREIS P. P.

€ 390,- (zzgl. MwSt.)

## DAUER

1 Tag (09:00 - 17:00 Uhr)

## SIE HABEN FRAGEN?

**+43 50 4510-0**

E-Mail Anfrage: [office@tectrain.at](mailto:office@tectrain.at)

<https://www.tectrain.at/seminare/microsoft-office/microsoft-office-365/microsoft-teams-einfuehrung>





## VORAUSSETZUNGEN

Allgemeiner Umgang mit Windows und Browsern

## ABSCHLUSS

Nach Seminarabschluss erhalten Sie ein tecTrain-Teilnahmezertifikat.