



Microsoft Teams – Planung & Administration (MS-700T)

Dieser Kurs behandelt sechs zentrale Elemente: Microsoft-Teams-Überblick, Implementierung von Governance, Sicherheit und Compliance für Microsoft Teams, Vorbereitung der Umgebung für eine Microsoft-Teams-Bereitstellung, Bereitstellung und Verwaltung von Teams, Verwaltung der Zusammenarbeit und der Kommunikation (inkl. Telefonie) in Microsoft Teams. Der Kurs kann zur Vorbereitung auf die Zertifizierung als Teams Administrator genutzt werden.

INHALTE

Microsoft Teams im Überblick

- Teams-Architektur und zugehörige Office-365-Arbeitslasten
- Sicherheit und Compliance in Microsoft Teams
- Verwaltung von Microsoft Teams

Implementierung von Governance, Sicherheit und Compliance für Microsoft Teams

- Planung und Konfiguration von Governance für Office-365-Gruppen einschließlich Ablauf- und Namensgebungsrichtlinien
- Implementierung von Sicherheit: Konfiguration von bedingtem Zugriff, MFA oder Bedrohungsverwaltung
- Implementierung von Compliance mithilfe von DLP-Richtlinien, eDiscovery-Fällen oder Supervisionsrichtlinien

Vorbereitung der Umgebung für eine Microsoft-Teams-Bereitstellung

- Upgrade von Skype for Business auf Microsoft Teams
- Planung und Konfiguration von Netzwerkeinstellungen für Microsoft Teams
- Bereitstellung und Verwaltung von Microsoft-Teams-Endpunkten

Bereitstellung und Verwaltung von Teams

- Erstellen und Verwalten von Teams
- Verwalten der Mitgliedschaft
- Verwalten des Zugriffs für externe Benutzer

Verwaltung der Zusammenarbeit in Microsoft Teams

- Verwalten von Chat und Zusammenarbeit
- Verwalten der Einstellungen für Teams-Apps

Verwaltung der Kommunikation in Microsoft Teams

- Verwalten von Live-Events und Besprechungen

PREIS P. P.

€ 1790,- (zzgl. MwSt.)

DAUER

4 Tage (09:00 - 17:00 Uhr)

SIE HABEN FRAGEN?

Infocenter WIEN: +43 1 934 9 934
Infocenter GRAZ: +43 316 422 966

E-Mail Anfrage: office@tectrain.at

<https://www.tectrain.at/seminare/microsoft-technisch/microsoft-365/microsoft-teams-planung-administration-mit-telefonie>





- Verwalten von Telefonnummern
- Verwalten des Telefonsystems für Microsoft Teams
- Troubleshooting von Audio-, Video- und Clientproblemen

ZIELGRUPPE

Teams-Administratoren

VORAUSSETZUNGEN

Gutes Verständnis für Microsoft-365-Dienste; Gutes Verständnis allgemeiner IT-Praktiken einschließlich PowerShell

ZERTIFIZIERUNG

Dieses Seminar bereitet auf Prüfung „MS-700 Microsoft 365 Certified: Teams Administrator Associate“ vor.