



Mindjet MindManager 2018 – Basis (MINDM)

MindManager ist eine Mind-Mapping-Anwendung, mit der Sie Ihre Ideen visuell erfassen, strukturieren, planen und priorisieren können – schnell, intelligent, mühelos. Erledigen Sie alles – von der Entwicklung einer Website bis zur Ausarbeitung von Businessplänen – einfach und per Drag-and-Drop.

Dieser Kurs vermittelt Ihnen das nötige Basis-Wissen für den praktischen Umgang mit MindManager 2018: Von den grundlegenden Programmfunktionen über die Präsentation in Meetings bis hin zur Erstellung von Organigrammen und Terminplänen. Durch die enge Anbindung an Microsoft Office arbeiten Sie mit einer vertrauten und zugänglichen Oberfläche.

INHALTE

- Grundlagen zu Mindmaps und Mindjet MindManager
- Das MindManager-Menüband kennenlernen
- Weitere Benutzeroberflächen-Elemente im Überblick
- Mindmaps erstellen, anpassen und ändern
- Anmerkungen hinzufügen
- Inhalte formatieren, Design ändern, Symbole einfügen
- Brainstorming-Konzepte erstellen und Ideen strukturieren
- MindManager als Projektmanagement-Tool einsetzen
- Terminpläne und Organigramme erstellen
- MindMaps als Website abspeichern
- Exportfunktionen (Word, PDF, etc.)

ZIELGRUPPE

Personen die den grundlegenden Umgang mit MindMaps praxisnahe erlernen wollen.

VORAUSSETZUNGEN

Allgemeiner Umgang mit Windows und Microsoft Office.

PREIS P. P.

€ 350,- (zzgl. MwSt.)

DAUER

0.5 Tage (09:00 - 12:30 Uhr)

SIE HABEN FRAGEN?

Infocenter WIEN: +43 1 934 9 934
Infocenter GRAZ: +43 316 422 966

E-Mail Anfrage: office@tectrain.at

<https://www.tectrain.at/seminare/microsoft-office/microsoft-office-add-ins/mindjet-mindmanager-basis>



