



MS Access – Basis (ACCESSGL)

Erstellen Sie mit Microsoft Access mühelos eigene und auf Ihre Anforderungen abgestimmte browserbasierte Datenbankanwendungen, die Sie bei Ihren täglichen Geschäftsabläufen optimal unterstützen.

In diesem Kurs erhalten Sie einen grundlegenden Einblick in Datenbanktechniken sowie das notwendige Basiswissen um mit MS Access Tabellen, Formulare, Abfragen und Berichte erstellen zu können. Anhand praxisnaher Fallbeispiele sind Sie in der Lage die wichtigsten Funktionen von Access zur Planung und Erstellung von Datenbanken anzuwenden.

INHALTE

Einführung in Microsoft Access

Grundlagenwissen zur Erstellung von Datenbanken

Die Benutzeroberfläche kennenlernen

Erstellen & Arbeiten mit

- Tabellen
- Formularen
- Abfragen
- Berichten

Beziehungen zwischen Tabellen

- Grundlagenwissen zu Beziehungen
- Primär- und Fremdschlüssel
- Abhängige Daten in Formularen/Tabellen

Auf Datenbanken zugreifen

Datenobjekte bearbeiten

Daten ausgeben & drucken

- Neue Designs und Vorlagen

Tipps & Tricks aus der Praxis

ZIELGRUPPE

Personen die den grundlegenden Umgang mit MS Access erlernen wollen.

PREIS P. P.

€ 450,- (zzgl. MwSt.)

DAUER

2 Tage (09:00 - 17:00 Uhr)

SIE HABEN FRAGEN?

+43 50 4510-0

E-Mail Anfrage: office@tectrain.at

<https://www.tectrain.at/seminare/microsoft-office/microsoft-access/ms-access-basis>





VORAUSSETZUNGEN

Allgemeiner Umgang mit Windows.

ABSCHLUSS

Nach Seminarabschluss erhalten Sie ein tecTrain-Teilnahmezertifikat.