



MS Excel – Formeln und Funktionen (EXCELFORM)

Dieser Kurs richtet sich an Personen, die bereits Erfahrung mit Funktionen (wie z.B. Wenn-Funktion, SVERWEIS, IstFunktionen) sowie dem Arbeiten mit Bereichsnamen haben und das Interesse an verschachtelten Formeln und komplexen Aufgabenstellungen mitbringen. Die wichtigen Datenbankfunktionen, die Schnellanalyse von Geschäftsdaten sowie die Formelüberwachung erweitern Ihr Wissen mit komplexen Funktionen. Weiters lernen Sie die neue PROGNOSE-Funktion kennen.

INHALTE

- Dynamische Bereichsnamen
- Such- und Vergleichsfunktionen
- Matrixfunktionen (zB. Häufigkeit)
- Daten konsolidieren
- RANG-Funktion
- ZÄHLENWENN-Funktion
- Bekannte Funktionen (zB. Summe) in der Matrixvariante
- Datenbankfunktionen in Excel
- Einsatz von Steuerelementen (zB. Schieberegler) für eine dynamische Datenreihenanzeige in Diagrammen
- Einsatz von Formeln für die Bedingte Formatierung
- Spezielle Datumsberechnungen
- WENN-Funktion verschachtelt
- Der XVERWEIS
- Überblick über den PowerQuery Editor
- Formelüberwachung

ZIELGRUPPE

Personen die ihre MS Excel-Kenntnisse zum Thema Formeln und Funktionen vertiefen wollen.

VORAUSSETZUNGEN

Dieser Kurs setzt fortgeschrittene Excel-Kenntnisse voraus.

ABSCHLUSS

Nach Seminarabschluss erhalten Sie ein tecTrain-Teilnahmezertifikat.

PREIS P. P.

€ 390,- (zzgl. MwSt.)

DAUER

1 Tag (09:00 - 17:00 Uhr)

SIE HABEN FRAGEN?

+43 50 4510-0

E-Mail Anfrage: office@tectrain.at

<https://www.tectrain.at/seminare/microsoft-office/microsoft-excel/ms-excel-formeln-und-funktionen>



