# MS Excel für Finance und Controlling (EXCELCON)

Dieser Kurs vermittelt Ihnen fundierte Excel-Kenntnisse, die speziell auf die Anforderungen im Bereich Finance und Controlling zugeschnitten sind. Sie lernen, wie Sie umfangreiche Finanzdaten strukturiert aufbereiten und analysieren, komplexe Berechnungen durchführen und relevante Berichte erstellen können. Der Kurs bietet praktische Übungen zu Themen wie Finanzmodellierung, Budgetierung, Forecasting und Datenvisualisierung. Darüber hinaus wird gezeigt, wie Sie durch den Einsatz von Excel-Funktionen und -Tools Ihre Effizienz steigern und Fehlerquellen minimieren können.

## INHALTE

- **Einführung in Excel im Finance und Controlling**
  - Überblick über Excel-Funktionen
  - Relevante Funktionen für Finance und Controlling
  - Überblick über den Kursinhalt und Lernziele
- **Fortgeschrittene Excel-Funktionen**
  - Einführung in finanzmathematische Funktionen
  - Finanzmathematische Werkzeuge und Analysen
  - Finanzmathematische Funktionen (z.B. Barwert, Nettobarwert, interne Rendite)
- **Finanzdaten aufbereiten und analysieren**
  - Datenimport und -bereinigung
  - Finanzkennzahlen berechnen und visualisieren
  - Schnellanalyse von Daten
- **Finanzmodellierung mit Excel**
  - Szenarioanalysen und Sensitivitätsanalysen
  - Liquiditätsplanung und Cashflow-Modelle
  - Break-Even-Analyse erstellen
  - Unterschiedlichste Berechnungsszenarien
- **Budgetierung und Forecasting**
  - Planungsmodelle erstellen
  - Abweichungsanalysen durchführen
  - Finanzplanung und Liquiditätskontrolle
- **Datenvisualisierung und Reporting**
  - Erstellung von Dashboards
  - Nutzung von Pivot-Tabellen und Diagrammen
  - Pivottabellen auf Basis mehrerer Tabellen
  - Eigenständige Pivotcharts
  - Neue Grafiken in Excel wie Wasserfall oder Histogramm
- **Erweiterte Excel-Funktionen und -Tools**
  - Der XVERWEIS und andere erweiterte Suchfunktionen
  - Zielwertsuche und Szenario-Manager
  - Überblick über den PowerQuery Editor
- **Datenanalyse und Konsolidierung**

## PREIS P. P.

€ 720,- (zzgl. MwSt.)

## DAUER

2 Tage (09:00 - 17:00 Uhr)

## SIE HABEN FRAGEN?

+43 50 4510-0

E-Mail Anfrage: office@tectrain.at

https://www.tectrain.at/seminare/microsoft-office/microsoft-office-im-beruf/ms-excel-fuer-controller

    - Daten konsolidieren
    - RANG-Funktion und andere statistische Funktionen
- **Controlling-spezifische Berichte und Schutzmaßnahmen**
    - Controlling-Berichte erstellen
    - Controlling-Zahlen vor externen Zugriffen schützen
    - Vorlagen und Formularelemente für den Controlling-Bereich
- **Praktische Anwendungen und Tipps**
    - Spezialwerkzeuge für Controller
    - Praktische Tipps und Tricks vom Experten
- **Zusammenfassung und Abschluss**
    - Zusammenfassung der wichtigsten Lerninhalte
    - Offene Fragen und Diskussionsrunde

## ZIELGRUPPE

- Controller und Finanzanalysten
- Mitarbeiter im Rechnungswesen
- Fachkräfte aus dem Bereich Controlling
- Finanzbuchhalter

## VORAUSSETZUNGEN

- Solide MS Excel Kenntnisse
- Verständnis für Finanz- und Controlling-Prozesse

## ABSCHLUSS

Nach Seminarabschluss erhalten Sie ein tecTrain-Teilnahmezertifikat.