



MS Excel – Management Reports (EXCELMANAG)

Präsentieren Sie geschäftlichen Zahlen so, dass diese sofort verstanden werden! In diesem Kurs lernen, wie Sie Ihre Informationen auf den Punkt bringen und in einem Bericht anschaulich vermitteln. Sie lernen Werkzeuge, Arbeitstechniken und interessante Tools kennen, um Management-Reports zu erstellen. Anhand von konkreten Beispielen lernen Sie, wie Sie mit Performance Indicators, Füllstand- und Tachometerdiagrammen und dynamischen Auswahlen die Informationen in Ihren Reports sofort begreifbar machen.

INHALTE

- **Gezielt Techniken für die Reports einsetzen**
 - Professionelle Arbeitstechniken anwenden
 - Bereichsnamen und Datenüberprüfung
 - Blattschutz und Kamera
 - Präsentation vorbereiten (Makrounterstützt)
 - Reporttools und Steuerelemente
 - Dynamische Listen
- **Grafische Auswertungen der Reports erstellen**
 - Charts für den Management-Report erstellen
 - Wasserfallchart erstellen
 - Arbeiten mit Sparklines
- **Steuerelemente wie Kombinationsfelder und Checkboxen erstellen**
- **Neue Möglichkeiten für Deine Reports**
 - XVERWEIS
 - Überblick über den PowerQuery Editor
 - Eine Casestudy zu den Management-Reports erstellen
 - Erstellung von professionellen Excel-Dashboards
- **Tipps & Tricks zu den Management Reports**

ZIELGRUPPE

Excel Power-User, die mittels verschiedener Arbeitstechniken und professioneller Excel-Tools aussagekräftige Reports erstellen wollen.

VORAUSSETZUNGEN

Fortgeschrittene Excel-Kenntnisse.

PREIS P. P.

€ 550,- (zzgl. MwSt.)

DAUER

1 Tag (09:00 - 17:00 Uhr)

SIE HABEN FRAGEN?

+43 50 4510-0

E-Mail Anfrage: office@tectrain.at

<https://www.tectrain.at/seminare/microsoft-office/microsoft-excel/ms-excel-management-reports>





ABSCHLUSS

Nach Seminarabschluss erhalten Sie ein tecTrain-Teilnahmezertifikat.