



MS Office 2019 – Effektiver Umstieg (OFFICE19UP)

Mit Office 2019 bietet Microsoft wieder eine Vielzahl an neuen Funktionen in Word, Excel, PowerPoint und Outlook. Dieser Kurs zeigt Ihnen die Neuerungen von Office 2019 wie das Einfügen von Piktogrammen oder 3D-Objekten oder die Möglichkeit, Ihre geschäftlichen Daten direkt an Power BI zu übergeben. Sie bekommen dadurch wertvolles Wissen für einen optimalen Umstieg auf das neueste Microsoft Office-Paket praxisnah vermittelt.

INHALTE

Übergreifende Neuerungen in Office 2019

- Office 2019 und Office 365 im Vergleich
- Verbesserte Zeichen-Funktionen
- Neue Office-Designs
- Piktogramme einfügen
- Bilder freistellen
- 3D-Objekte einfügen
- Erleichterte Bedienung durch Office-Sounds

Neues in Word 2019

- Texte vorlesen lassen
- Lerntools nutzen

Neues in Excel 2019

- Daten an Power BI übergeben
- Neue Diagrammtypen
- Daten auf Karten visualisieren
- Arbeiten mit 3D-Modellen

Neues in PowerPoint 2019

- Bildschirm als Video aufzeichnen
- Neue Animationseffekte
- Präsentation als 4k-Video speichern

Neues in Outlook 2019

- Gelöschte Mails wiederherstellen
- Erwähnungen in Mails nutzen
- E-Mails archivieren
- Posteingang mit Relevanz verwenden

PREIS P. P.

€ 350,- (zzgl. MwSt.)

DAUER

1 Tag (09:00 - 17:00 Uhr)

SIE HABEN FRAGEN?

+43 50 4510-0

E-Mail Anfrage: office@tectrain.at

<https://www.tectrain.at/seminare/microsoft-office/microsoft-office-update/ms-office-2019-effektiver-umstieg>





ZIELGRUPPE

Office Anwender die sich mit den wichtigsten Neuerungen von Office 2019 vertraut machen wollen.

VORAUSSETZUNGEN

Grundlegende MS-Office Kenntnisse.

ABSCHLUSS

Nach Seminarabschluss erhalten Sie ein tecTrain-Teilnahmezertifikat.