



MS Word – Grafisches Layout (WORDLAY)

Sie möchten Ihre Schriftstücke in MS Word in schönem und professionellem Layout erstrahlen lassen? In diesem Kurs lernen Sie die Nutzung der vielfältigen grafischen Funktionen, Anpassung Ihrer Fotos und Grafiken direkt in Word sowie die Möglichkeiten zur exakten Positionierung und zum Umfließen mit Text kennen. Zusätzlich erhalten Sie auch eine Einführung in die rechtlichen Hintergründe zur Verwendung von Online-Bildern (copyright).

INHALTE

- Grafiken einfügen und formatieren
- Grafiken mit Text umfließen
- Online-Bilder
- Gedanken zum Urheberrecht
- Formen und Piktogramme verwenden
- Textfelder und Grafiken richtig positionieren
- SmartArts für Ihre Geschäftsgrafiken
- Screenshots mit Word
- Diagramme in Word erstellen
- Grafiken in der Kopf- und Fußzeile

ZIELGRUPPE

Personen, die auf optisch ansprechende MS Word-Dokumente großen Wert legen.

VORAUSSETZUNGEN

MS Word Grundlagenkenntnisse.

ABSCHLUSS

Nach Seminarabschluss erhalten Sie ein tecTrain-Teilnahmezertifikat.

PREIS P. P.

€ 390,- (zzgl. MwSt.)

DAUER

1 Tag (09:00 - 17:00 Uhr)

SIE HABEN FRAGEN?

+43 50 4510-0

E-Mail Anfrage: office@tectrain.at

<https://www.tectrain.at/seminare/microsoft-office/microsoft-word/ms-word-grafisches-layout>

