



Nintex Workflow für SharePoint (MOC 55223)

Die Teilnehmer erhalten in diesem Kurs einen Überblick über Nintex Workflow sowie in die Nutzungsmöglichkeiten und in die Installation. Darüberhinaus lernen Sie Workflows zu erstellen und zu verwalten sowie mit einer Vielzahl von Techniken zu arbeiten.

INHALTE

Einführung

- Überblick
- Workflow Logik - Workflow definieren
- Nintex Workflow und SharePoint
- Nintex Website und Support

Installation und Konfiguration

- Versionen und Features
- Installationsanforderungen und Setup
- Central Administration Configuration

Erste Schritte

- Nintex Workflow Site Features aktivieren
- Einführung in Nintex Workflow Designer
- Workflow erstellen
- Workflows verwalten
- Mit Vorlagen arbeiten
- Site Level Einstellungen verwalten

Rich Workflows erstellen

- Bedingungen und Action Sets
- Mit Snippets arbeiten
- Workflow Variablen verwenden
- Error Handling

Erweiterte Workflows

- Mit Publishing Actions arbeiten
- Active Directory Object bereitstellen
- Publikum und Profile verwalten
- Enterprise Integration
- Enterprise Reporting

PREIS P. P.

€ 1390,- (zzgl. MwSt.)

DAUER

3 Tage (09:00 - 17:00 Uhr)

SIE HABEN FRAGEN?

+43 50 4510-0

E-Mail Anfrage: office@tectrain.at

<https://www.tectrain.at/seminare/microsoft-technisch/sharepoint-server/nintex-workflow-fuer-sharepoint>





State Machine Workflows

- State Machine Action
- Einfachen State Machine Workflow erstellen

User Interface

- Click less and do more
- Ribbon
- Zoom und Druck
- Association Columns
- Workflow Approval

Benutzerdefinierte Aktionen, Site Workflows und wiederverwendbare Workflows

- Überblick über benutzerdefinierte Aktionen
- Benutzerdefinierte Aktionen ohne Programmierung erstellen
- Site Workflows erstellen und verwalten
- Workflows planen
- Wiederverwendbare Workflows erstellen
- Zuweisung eines Workflows zu einem SharePoint Content Type

Weitere Workflow-Aktionen

- Datenspeicherung und Datenabruf
- Dokumentensatzversion erfassen
- Vorherge Versionen löschen
- Entwürfe löschen
- Mehrere Elemente löschen
- Dokumente umwandeln
- Elemente in anderer Website anlegen
- Update des CRM-Datensatz
- CRM-Datensatz löschen/deaktivieren
- CRM abfragen
- Dokumente lesen
- Dokumentensatz an das Verzeichnis senden
- Datensatz senden
- Datensatz deklarieren
- Deklaration aufheben
- Update eines Dokuments
- Auf Outcheck-Statusänderung warten
- Meeting-Vorschlag erhalten

ZIELGRUPPE

IT-Professionals, Entwickler, Consultants, Vertriebsmitarbeiter



VORAUSSETZUNGEN

Erfahrung mit Nintex Workflow von Vorteil. Erfahrung im Erstellen von Workflows in MS SharePoint Designer oder Visual Studio von Vorteil.

ABSCHLUSS

Nach Seminarabschluss erhalten Sie ein tecTrain-Teilnahmezertifikat.

HERSTELLER-ID

55223