



Projekte steuern mit Microsoft Teams und Planner (MSTEPRO)

Microsoft Teams erleichtert durch viele Funktionen, vereint unter einer konsistenten Oberfläche, die wesentlichen Aufgaben eines Projektteams und trägt so zu effizienten Team- und Projektarbeit bei. In diesem praxisorientierten Kurs erfahren Sie, wie Microsoft Teams als zentraler Knotenpunkt für Ihre Projekte dient, in dem es nahtlos verschiedene Kommunikations- und Kollaborationstools vereint. Bewährte Use-Cases aus dem Team-Projektmanagement wie z.B. die Darstellung von Meilensteinen in einem SharePoint-Projektkalender, die Erstellung einer „Issue-Ticket-Liste“, einer Liste mit Projektrisiken auf Basis einer Risikoanalyse oder eine Auflistung von Stakeholdern und deren Bewertung zeigen Ihnen wie Sie Microsoft Teams optimal in Ihre Projektarbeit integrieren können. Wertvolle Tipps & Tricks durch den Experten runden diesen Kurs zusätzlich ab.

INHALTE

- Microsoft Teams als Hub für Projektarbeiten aufbauen
- Zusammenarbeit und Änderungsverfolgung in Echtzeit Ihrer Projektdaten
- Ein Wiki für Guidelines und als „Newsboard“ aufbauen
- Team-Aufgabenlisten mit dem Planner/ To Do managen
- Team-Projektnotizen mit OneNote festhalten
- Forms als Tool für Improvement/Feedback nutzen
- Brainstorming leicht gemacht mit dem Whiteboard
- Interne Verlinkung und gezielte Suche
- Integration von SharePoint-Bibliotheken und Power BI Reports
- Das interne Videoportal: Microsoft Stream (Meetings aufzeichnen)
- Mobiler Zugriff auf Projektinformationen
- Einbindung von externen Experten (Gastrolle)
- Teambuilding mit der Karma-App fördern und ausbauen
- Tipps & Tricks durch den Experten

ZIELGRUPPE

Personen, die als Projektleiter, Fachbereichsleiter oder Projektmitarbeiter, ihre Projekte anhand Microsoft Teams zentral steuern und dadurch den Austausch von Informationen und die interne Projektkommunikation verbessern wollen.

VORAUSSETZUNGEN

Basiskenntnisse von Microsoft Teams

PREIS P. P.

€ 420,- (zzgl. MwSt.)

DAUER

1 Tag (09:00 - 17:00 Uhr)

SIE HABEN FRAGEN?

+43 50 4510-0

E-Mail Anfrage: office@tectrain.at

<https://www.tectrain.at/seminare/microsoft-office/online-zusammenarbeit/projekte-steuern-mit-microsoft-teams-und-planner>





ABSCHLUSS

Nach Seminarabschluss erhalten Sie ein tecTrain-Teilnahmezertifikat.